



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jl. Raya Palembang – Prabumulih Km.32 Indralaya Ogan Ilir 30662

Telp. 0711 – 580069, 580169, Fax. 0711 – 580664

Website : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor : 003/UN9/KM.PK/2013

Diberitahukan kepada seluruh calon wisudawan/wisudawati Universitas Sriwijaya bahwa :

**I. Pelaksanaan wisuda ke-106 tahun 2013 Universitas Sriwijaya akan dilaksanakan pada :**

hari/tanggal : Kamis, 14 Februari 2013  
pukul : 08.30 s.d. selesai  
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya, Kampus Indralaya

**Gladi Bersih**

hari/tanggal : Selasa, 12 Februari 2013  
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai  
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya, Kampus Indralaya

**II. Syarat Mengikuti Wisuda :**

1. Telah lulus dan terdaftar dalam usulan calon wisudawan/wisudawati yang diajukan dengan surat tertulis oleh Dekan/Direktur Program.
2. Mengisi dan menyerahkan blanko formulir pendaftaran wisuda (Blanko diperbanyak di Fakultas/Program).
3. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi ijazah terakhir.
4. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi pengesahan tugas akhir.
5. Menyerahkan bukti abstrak paper yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan ketua program studi.
6. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Transkrip Nilai yang menggunakan blanko Perum Peruri.
7. Menyerahkan 4 (empat) lembar pasfoto terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm (laki-laki pakai jas, wanita pakai Kebaya).
8. Menyerahkan/mengembalikan KTM Asli.
9. Salinan Bukti Setor Bank Biaya Pendaftaran Wisuda.
10. Menyerahkan Bukti Bebas Pustaka Universitas Sriwijaya.  
(Semua berkas tersebut dimasukkan ke dalam Map Plastik Transparan dan diserahkan pada waktu pendaftaran).

**III. Pendaftaran Wisuda**

Pendaftaran wisuda dilaksanakan secara on line pada situs ([www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)), *print out* hasil pendaftaran *on line* dan persyaratan lainnya diserahkan di BAAK, Gedung KPA Unsri Indralaya mulai tanggal 7 s.d. 18 Januari 2013 pukul 09.00 WIB s.d. 15.00 WIB. Bagi alumni yang tidak mendaftar pada jadwal tersebut dianjurkan ikut wisuda periode yang akan datang.

**IV. Pembayaran Biaya Wisuda ke-106**

Biaya Wisuda sebesar Rp.300.000,- (Tiga ratus ribu rupiah) disetor ke Rekening Rektor Unsri pada **Bank BNI**.

**V. Informasi lain-lain**

1. Untuk pengisian data pada pendaftaran secara on-line, harus benar dan sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah terakhir.
2. Setelah melaksanakan pendaftaran agar calon wisudawan/wisudawati tetap berkordinasi dengan pihak Fakultas/Jurusan/Program untuk menerima informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan wisuda ke-106.
3. Seluruh calon wisudawan/wisudawati **diwajibkan** hadir pada acara Gladi Bersih.
4. Jadwal pengambilan foto wisuda ke-106 pada tanggal 28 Februari s.d. 22 Maret 2013 bertempat di Bagian Kemahasiswaan BAAK Unsri.

Demikian, agar pengumuman ini dapat dijadikan pedoman dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Indralaya  
Pada tanggal : 2 Januari 2013  
an. Rektor  
Pembantu Rektor III,

  
dr. Syarif Husin, MS  
NIP. 196112091992031003 *A*

Tembusan :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Pembantu Rektor I, II, dan IV
3. Dekan Fakultas/Ketua Program
4. Kepala UPT Perpustakaan Unsri
5. Pimpinan Bank BNI Kampus Unsri Indralaya

**DATA ALUMNI  
UNTUK TAYANGAN WISUDA UNSRI KE-106**

**FOTO**

**4 X 6**

**BERWARNA**

(DITULIS DENGAN HURUF CETAK / BALOK)

**NAMA** : .....

**NIM** : .....

**FAKULTAS** : .....

**JURUSAN/PRODI** : .....

**IPK** : .....

**PREDIKAT** : **DENGAN PUJIAN / SM / M**



## CHECK LIST BERKAS PERSYARATAN WISUDA KE-106



N A M A  
N I M  
JURUSAN/P. STUDI  
FAKULTAS/PROGRAM


Diisi oleh BAAK		Persyaratan
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Data One Line
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Formulir Permohonan Mengikuti Wisuda Universitas Sriwijaya yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Bagian/Program Studi dan Pimpinan Fakultas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Daftar Nilai Akademik (Transkrip) Asli yang dibuat oleh Fakultas/Program masing-masing sesuai dengan format yang ditetapkan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Biodata akademik mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni".
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Fotokopi ijazah terakhir.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. Fotokopi judul dan halaman pengesahan skripsi/tesis/disertasi bagi jalur pendidikan sarjana dan pascasarjana.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h. Pas Foto ukuran 3 x 4 cm, 3 lembar (dimasukan ke dalam kantong plastik dengan di tulis Nama, NIM, Fakultas, Jurusan pada bagian belakang).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. Bukti pembayaran biaya wisuda (asli) sejumlah Rp. 300,000,- yang dibayarkan melalui rekening Rektor Universitas Sriwijaya pada Bank BNI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j. Map kantong plastik transparan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k. Formulir Questioner Alumni Unsri.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	l. Biodata alumni untuk tayangan wisuda ke-106
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m. Kartu bukti bebas perpustakaan Unsri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n. Formulir usulan isian ijazah
Tandatangan		
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
(.....)	(.....)	



BIODATA AKADEMIK ALUMNI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
WISUDA KE - 106

Nama mahasiswa	:				L/P*
NIM	:				
Fakultas/Program	:				
Program Studi	:				
Konsentrasi	:				
Tempat Kuliah *	:	Indralaya / Palembang *)			
Jalur Masuk Unsri *	:	PMP/PBKD/SNMPTN/USM *)			
Tempat Lahir	:				
Tanggal Lahir	:	Tgl:	Bulan:	Tahun:	
IPK	:	..... Predikat Kelulusan .....			
Alamat Alumni	:				
No. Telepon	:				
e-mail	:				
Nama Orang Tua	:				
Alamat Orang Tua	:				
Terdaftar di Unsri	:	Bulan:	Tahun :		
Tanggal Yudisium	:	Tgl:	Bulan:	Tahun :	
Masa Studi	:	..... tahun .....bulan			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi *	:				

\* Coret yang tidak perlu

Pasphoto  
3 x 4  
Hitam Putih

Indralaya,.....  
Mahasiswa ybs.

.....

Catatan:

1. Agar diisi dengan benar dan jelas menggunakan huruf cetak atau menggunakan mesin tik (untuk dimuat pada BUKU ALUMNI)
  2. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan
- \*) Coret yang tidak perlu



**QUESTIONER ALUMNI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
WISUDA KE - 106**

Kepada : Sdr. Alumni  
Universitas Sriwijaya  
di-  
Tempat

Dalam rangka evaluasi diri guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Universitas Sriwijaya, kami mohon bantuan Saudara untuk mengisi questioner berikut. Setelah diisi mohon kiranya diberikan kepada petugas yang ditetapkan. Kami sangat menghargai semua pendapat dan saran yang diberikan.

Terima kasih,  
Rektor.

**I. IDENTITAS ALUMNI**

	(tidak harus diisi)
1 Nama	..... Tahun    Jenis Kelamin : L / P
2 Umur	.....
3 Fakultas/Program	.....
4 Jurusan/Program Studi	.....
5 Gelar/Strata Pendidikan	...../D1, D2, D3, D4, S1, S2, S3
6 Tempat Kuliah	Indralaya / Palembang

**II. BERI TANDA PADA ✓ KOTAK YANG SESUAI DENGAN PENDAPAT ANDA :**

	<u>Sangat Baik</u>	<u>Baik</u>	<u>Sedang</u>	<u>Jelek</u>
<b>A. <u>Kondisi Umum kampus dan fasilitas</u></b>				
1 Penampilan umum kampus Unsri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Gedung fasilitas perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Buku dan jurnal di perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Fasilitas ruang kuliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Fasilitas sarana kuliah (OHP, LCD, dll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Fasilitas praktikum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Fasilitas lab. Komputer dan internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Fasilitas kegiatan kemahasiswaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Tempat parkir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Halaman, taman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Kantin/cafetaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Fotocopy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 WC dan kamar mandi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Mesjid/musholla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. <u>Kualitas Pelayanan Kepada Mahasiswa</u></b>	<u>Sangat Baik</u>	<u>Baik</u>	<u>Sedang</u>	<u>Jelek</u>
1 Administrasi akademik (KRS, KHS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Administrasi pelaksanaan perkuliahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Administrasi pembayaran SPP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Administrasi seleksi, penyaluran beasiswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Penggunaan lab. komputer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Penggunaan lab. praktikum dan penelitian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Pendaftaran yudisium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Pendaftaran wisuda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Kantin/cafetaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Fotocopy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C. <u>Manfaat yang diperoleh</u></b>	<u>Tinggi</u>	<u>Sedang</u>	<u>Rendah</u>	<u>Tak ada</u>
1 Peningkatan pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Peningkatan keterampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Perubahan umum dalam sikap dan perilaku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Motivasi untuk mencapai kehidupan yang baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**III. KOMENTAR, SARAN, DAN IDE UNTUK KEMAJUAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA :**

Inderala,  
Alumni